

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 18.11.2021 17:24:13
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6158fa81bc87176652f9e292002c3d0e2c40d6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета СГТИ
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГТИ
Е.Д. Колесникова
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль): «Финансы, инвестиции, банки»

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)².

Место проведения практики – профильные организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта. УК-2.2. Умеет осуществлять планирование, разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации. УК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы руководства экономическими службами в организации. УК-3.2. Умеет проектировать, конструировать подсистемы фирм и организационные системы в целом. УК-3.3. Знает основы управления развитием человеческого капитала как фактора антикризисного развития организаций. УК-3.4. Умеет выявлять причины и противодействовать возникновению конфликтных ситуаций в организации.
УК-4	Способен применять современные	УК-4.1. Умеет использовать иностранный

¹ Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

² Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. УК-4.2. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса. УК-4.3. Знает основные принципы и методы коммуникации в профессиональной среде. УК-4.4. Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Умеет руководить разноязычным коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Знает принципы руководства коллективом в целях обеспечения безопасности организации. УК-5.3. Владеет методиками руководства различными группами коллектива фирмы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. УК-6.2. Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам функционирования организации. УК-6.3. Владеет приемами ведения дискуссии и полемики по профессиональной проблематике, изложения собственной позиции. УК-6.4. Владеет основными методами саморазвития и самореализации.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности. ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования. ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки; ОПК-1.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики на различных уровнях хозяйствования и принятия управленческих решений. ОПК-1.5. Владеет навыками применения

		финансово-экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа.</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации.</p> <p>ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада.</p> <p>ОПК-3.4. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>ОПК-3.5. Умеет строить стандартные эконометрические модели экономических процессов и явлений.</p> <p>ОПК-3.6. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных</p>

		уровнях хозяйствования
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий;</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств;</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг.</p> <p>ОПК-5.5. способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов.</p>
ПК-1	Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p>
ПК-2	Способность осуществлять консультирование клиентов по	ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.

	составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности	<p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать отдельные разделы финансовых планов.</p> <p>ПК-2.5. Владеет современными программными продуктами в области финансового планирования и инвестиционной деятельности предприятия.</p>
ПК-3	Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	<p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-3.4. Умеет соединять разнородную управленческую информацию в единое целое в целях принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>ПК-3.5. Умеет находить пути снижения рисков и нести ответственность за принятые решения.</p>
ПК-4	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками разработки отдельных этапов программы исследований.</p> <p>ПК-4.5. Владеет современными технологиями и методами анализа базы данных</p>
ПК-5	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчётов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты</p>

		<p>исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p> <p>ПК-5.4. Умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК-5.5. Умеет использовать современное программно-информационное обеспечение для представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-5.6. Владеет навыками логического изложения результатов исследований</p>
ПК-6	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p> <p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p>
ПК-7	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ПК-8	Способность разрабатывать учебные планы, программы и	ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению

	<p>соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>образовательного процесса. ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин. ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях. ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин. ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий. ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося. ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин. ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала. ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин. ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
--	---	---

3. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В учебном плане прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) предусмотрено в объеме 21 зачётная единица (756 академических часов), продолжительностью 14 учебных недель. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится по этапам:

1 этап - на 2 курсе в 3 семестре (4 недели) – практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая);

2 этап - на 2 курсе в 3 семестре (4 недели) - практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая);

3 этап – на 3 курсе в 5 семестре (6 недель) - практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная);

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
1	Подготовительный	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2	Основной	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
3	Заключительный	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от СГТИ. Защита отчёта о прохождении практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1 этап (4 недели) – практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков преподавания в высшей школе; навыков самостоятельного ведения учебно-методической и преподавательской работы; навыков оформления полученных результатов.

Согласно ФГОС ВО магистрант должен быть подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности:

1) педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) должны быть решены следующие задачи:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высших учебных заведениях;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и лабораторных занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы; развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;

– подготовка магистрантов к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами профессионального образования, выбору оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;

– установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися в магистратуре при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) начинается с выдачи обучающимся задания на практику.

Задания выдаются каждому обучающемуся индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого обучающегося доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты. Задание на практику включает совокупность отдельных заданий, каждое из которых требует в процессе выполнения применение полученных ранее знаний и умений.

Перед началом процесса выполнения задания на практику с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается обучающимся с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений обучающимся проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие обучающихся в плановых консультациях с руководителем практики является для всех обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Выполнение заданий на практику осуществляется обучающимся самостоятельно, при этом обучающийся имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

Подготовка отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) начинается после выполнения основных и индивидуальных заданий практики. Структура отчета должна соответствовать требованиям. После окончания практики подготовленный отчет о практике передается на кафедру. Отчет включает введение, разделы по числу заданий на практику, заключение, литература и приложения. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- постановка задачи;
- содержание задания;
- интерпретация полученного результата.

Отчет проверяется руководителем практики от СГТИ на полноту представленного материала и его соответствия индивидуальному заданию студента. Решение о допуске отчета о практике к защите принимается руководителем практики. Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики руководителю практики. Защита отчета проходит в форме зачёта с оценкой.

2 этап (4 недели) - практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин по выбору; приобретение навыков и умений в сфере профессиональной деятельности; развитие профессионально-практической подготовки магистрантов, а также приобретение опыта самостоятельного ведения аналитической работы. Согласно ФГОС ВО магистрант должен быть подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности - аналитическая деятельность:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики.

В процессе производственной практики должны быть решены следующие задачи:

- развитие умений и навыков анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций в различных секторах экономики;
- развитие навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций из различных секторов экономики;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин с профессиональной деятельностью;
- развитие навыков применения на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, анализа современных нормативно-правовых, организационно-управленческих и экономических документов предприятий и организаций из различных секторов экономики;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения; - формирование у магистрантов навыков анализа и применения современных стандартов качества деятельности предприятий и организаций из различных секторов экономики;
- повысить качество усвоения дисциплин, на основе использования учебного материала в процессе выполнения задания в ходе практики, и анализа полученных результатов;
- выбора формы представления исходных данных, алгоритма осуществления социально-экономических расчетов, полученного результата;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубленной специализации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) начинается с выдачи магистрантам задания на практику. Задания выдаются каждому магистранту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого магистранта доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией.

Задания выдаются каждому магистранту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого магистранта доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на факультете. Задание на практику включает совокупность отдельных заданий, каждое из которых требует в процессе выполнения применение полученных ранее знаний и умений.

Перед началом процесса выполнения задания по практике с магистрантом проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается магистрантом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений магистранта проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие магистрантов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Выполнение заданий на практику осуществляется магистрантом самостоятельно, при этом магистрант имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение магистрантом практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (технологическая практика) будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

3 этап (6 недель) - практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная)

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (преддипломной практики) магистранту, на основе теоретических знаний и приобретённых навыков в сфере научно-исследовательской деятельности, необходимо проанализировать и обобщить материалы, собранные в организации – об объекте прохождения преддипломной практики и дипломного исследования в процессе предшествующей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

При этом в рамках преддипломной практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение учредительных документов и структуру организации;
- описать основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений организации;
- ознакомиться с организацией планирования сбора, обработки и анализа статистической информации;
- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений организации;
- изучить аналитические отчеты, порядок их составления и предоставления; - осуществить анализ и оценку полученных в рамках практики результатов организации;
- разработать для организации направления по совершенствованию механизмов управления по выбранной тематике исследования;
- обобщить материалы практики и сделать выводы.

Преддипломная практика начинается с выдачи магистрантам задания на практику. Задания выдаются каждому магистранту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого магистранта доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией.

Задания выдаются каждому магистранту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте практики в структуре ОПОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого магистранта доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией. Задание на практику включает совокупность отдельных заданий, каждое из которых требует в процессе выполнения применение полученных ранее знаний и умений.

Перед началом процесса выполнения задания на практику с магистрантом проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается магистрантом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений магистранта проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие магистрантов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Выполнение заданий на практику осуществляется магистрантом самостоятельно, при этом обучающийся имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение магистрантом преддипломной практики будет способствовать повышению качества его завершения обучения.

Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).
2. Текст работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.

3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

5. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжают на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.

6. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

7. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

8. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в

одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

9. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

10. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА).

Программа педагогической практики предусматривает обязательные формы ее прохождения. Кроме того, обучающийся по согласованию с научным руководителем выбирает одну или более дополнительных форм прохождения педагогической практики, наиболее полно соответствующих его научным интересам и планам личного развития. Педагогическая практика обучающихся может проходить в следующих формах:

I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ

1.1. Подготовка и проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) со студентами.

1.2. Подготовка кейсов.

1.3. Посещение занятий преподавателей кафедры.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ (по выбору)

2.1. Разработка разделов нового спецкурса.

2.2. Выполнение социальных исследовательских проектов.

2.3. Прочие виды работ (проведение деловой игры, проверка курсовых работ и отчетов по практике, другие формы работ, определенные научным руководителем)

Задание 1. Изучение образовательного процесса и учебно-методической документации. Использование информационных ресурсов и баз данных. Internet, электронного каталога библиотеки.

Выбрать дисциплину учебного плана подготовки бакалавров, по которой планируется проведение занятий. Изучить рабочую программу и методические разработки по дисциплине.

Согласовать с научным руководителем тему занятия в рамках данной дисциплины.

Задание 2. Анализ, систематизация и обобщение источников информации для написания текстов лекций, разработки заданий, кейсов, тестов и др.

Подготовить планы занятий (1-2 лекции, 1-2 семинарских занятия) и утвердить их у научного руководителя.

Подобрать материал из специальной литературы, освещающий избранную тему.

Разработать комплект методических материалов, в т.ч. план-конспект лекции, мультимедийные слайды, тесты, задачи контрольные вопросы.

Написать текст кейса (1 кейс-история или 2 мини-кейса) и методическую записку по использованию и анализу кейса.

Задание 3. Проведение занятий.

Провести учебные занятия (1-2 лекция, 1-2 семинара) в соответствии с разработанными учебно-методическими материалами под контролем научного руководителя.

Задание 4. Анализ проведенных занятий

Провести самоанализ занятий, составить отчет о проведенных занятиях. Вопросы, которые обязательно должны найти отражение в анализе:

- соблюдение временного графика занятия;
- достаточность материала, подготовленного для занятия; - наличие элементов закрепления знаний, формирования умений;
- проявление интереса аудитории;
- использование технических средств, а также активных методов обучения; - достижение цели занятия.

Задание 5. Посещение занятий преподавателей кафедры и их анализ.

Выбрать дисциплину из учебного плана подготовки бакалавров, специалистов или магистров. Изучить рабочую программу и методические разработки. Посетить занятие. Провести анализ занятия (схема в задании 4).

Задание 6. Разработка социально-экономических исследовательских проектов, спецкурсов или разделов спецкурсов, другие виды работ с учетом интересов студента (по выбору обучающегося)

6.1. Разработать план и задания на выполнение социального исследовательского проекта.

Собрать необходимые данные. Обобщить данные в отчете о выполненном исследовании.

6.2. Выбрать тематику спецкурса, связанную с программой подготовки бакалавров или магистров

Согласовать выбранную тематику с научным руководителем Разработать разделы программы спецкурса и методические материалы к ним.

6.3. Провести деловую игру со студентами бакалавриата или магистратуры.

6.4. Проверить 1-2 курсовые работы. Написать отзывы на курсовые работы.

Проверить 1-2 отчета по практике. Написать отзывы на отчеты по практике

Задание 7. Составление и оформление отчета по практике.

Составить и оформить отчет по практике

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА).

Технологическая практика преследует цель – провести анализ (оценку) фактического состояния того или иного процесса (явления), исследуемого в рамках магистерской диссертации, при этом используются данные результатов производственной (НИР-1, НИР-2) практики и фактические материалы предприятия – объекта практики.

В качестве индивидуального задания на этой практике магистранты проводят исследование (носящее аналитический характер), которое должно соответствовать выбранному общему направлению выпускной квалификационной работы. Результат исследования, полученный в рамках технологической практики, являются основой для подготовки 2 главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения технологической практики в **организации** необходимо выполнить следующий вариант индивидуального задания:

Задание 1.

I. Выбор (согласованный с научным руководителем) темы исследования из следующего списка:

1. Анализ структуры капитала фирмы (на примере ...).
2. Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
3. Анализ управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
4. Анализ управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
5. Анализ управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
6. Анализ управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
7. Анализ организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
8. Анализ формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
10. Оценка финансового состояния предприятия (на примере ...).
11. Оценка эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
12. Анализ использования основных средств на предприятии (на примере...).
13. Анализ себестоимости выпускаемой продукции и пути ее снижения (на примере...).
14. Анализ и оценка предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
15. Анализ практики антикризисного управления финансами на предприятии (на примере...).
16. Анализ арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
17. Анализ банковского кредитования малого бизнеса в России (на примере...).
18. Валютные риски и способы управления ими (на примере...).
19. Анализ внешнеэкономической деятельности корпораций (с привлечением данных...)
20. Анализ диагностики вероятности банкротства предприятия (с привлечением данных...).
21. Анализ практики доверительного управления собственностью фирмы (на примере...).
22. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
23. Оценка инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).
24. Анализ финансово-экономического состояния инвестиционной компании (на примере...).
25. Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере...).
26. Анализ современного состояния иностранных инвестиций в российской экономике (на примере...).
27. Анализ и оценка использования капитала фирмы (на примере...).
28. Оценка кредитного портфеля коммерческого банка и методов управления им (на примере...).

29. Анализ и оценка кредитный риска (на примере...).
 30. Анализ современного опыта использования лизинга в России (на примере...).
 31. Оценка эффективности активного управления портфелем ценных бумаг (на примере...).
 32. Оценка эффективности пассивного управления портфелем ценных бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере...).
 33. Методы оценки стоимости инновационных бизнес – линий.
 34. Анализ механизма инновационного развития венчурного предприятия.
 35. Оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
 36. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал.
 37. Предпринимательские риски инновационной деятельности и управление ими (на примере...).
 38. Анализ и финансирования стартапов.
 39. Анализ хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере...).
 40. Анализ инвестиционной политики венчурного предприятия.
 41. Оценка рисков инвестиционной деятельности (на примере...).
 42. Анализ влияния коммерческих банков России в развитии малого и среднего бизнеса.
 43. Анализ внутрикорпоративных (межкорпоративных) слияний (поглощения) компаний по результатам деятельности (с привлечением данных...)
 44. Оценка эффективности управления валютными и процентными рисками.
 45. Оценка эффективности опционных стратегий.
 46. Анализ современного механизма кредитования (на примере...).
 47. Анализ рынка страхования финансовых рисков в РФ.
 48. Оценка эффективности управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
 49. Оценка эффективности управление долгосрочным заемным капиталом: анализ практики и оценка (на примере...).
 50. Оценка эффективности управление источниками финансирования предпринимательской деятельности (на примере...).
 51. Оценка эффективности управление капиталом современной фирмы (на примере...).
 52. Оценка эффективности управление краткосрочным заемным капиталом (на примере...).
 53. Оценка эффективности управление оборотными активами предприятия (на примере...).
 54. Оценка эффективности управление прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере...).
 55. Оценка эффективности управление себестоимостью продукции предприятия (на примере...).
 56. Оценка эффективности управление финансовыми рисками (с привлечением данных...).
 57. Управление рисками в страховании... (вид страхования) (на примере...).
 58. Анализ способов привлечения финансовых ресурсов предприятием: факторинг (с привлечением данных...).
 59. Анализ и оценка финансового планирования на предприятии (на примере...).
 60. Анализ финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности (на примере...).
 61. Анализ практики использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере...).
 62. Анализ по формированию собственного и заемного капитала корпораций: анализ и развитие (с привлечением данных...)
 63. Анализ по формированию финансового плана венчурного предприятия.
 64. Анализ и оценка цены капитала корпорации (с привлечением данных...)
- Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем.

II. Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем. Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.

Результат: план практики и выбранная тема исследования.

Задание 2.

Собрать необходимый материал по технологической практике, включающий выполнение следующих задач:

- изучение методов анализа и обработки эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования, анкетирования и интервьюирования;
- выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных программных продуктов, необходимых для исследования;
- использовать для исследования открытые и корпоративные информационные ресурсы и баз данных;
- составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Результат: собранный материал и список источников.

Задание 3.

Носит индивидуальный характер. Связано с темой магистерской диссертации и соответствующего места прохождения технологической практики включает в себя анализ финансового состояния и тенденций развития организации, согласно выбранной темы исследования.

Для проведения финансового анализа состояния организации провести горизонтальный и вертикальный анализ основных количественных параметров и анализ финансовых коэффициентов, используя их данные статистической отчетности.

Горизонтальный анализ осуществляется путем построения аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели финансовой отчетности дополняются относительными темпами роста (снижения). При проведении горизонтального анализа рекомендуется использовать следующие его виды: сравнение финансовых показателей отчетного и предшествующего периодов, за ряд предшествующих. По итогам горизонтального анализа следует выявить абсолютные и относительные изменения количественных и качественных параметров.

При проведении вертикального анализа следует рассчитать удельный вес отдельных статей в активах и пассивах. Результаты анализа следует оформить в виде аналитических таблиц и графиков. Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам и характеру использования, а пассивов по видам и срокам. При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов показателей. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Может включать следующие виды работ:

- изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию анализируемого в магистерской диссертации конкретной темы исследования;
- выбор показателей, характеризующих предмет исследования, анализ динамики изучаемого процесса (операции), его состава и структуры, выявление факторов, формирующих изучаемый процесс, и оценка этого влияния;
- выполнить обработку исходных данных; - провести анализ данных по выбранной методике;
- дать интерпретацию полученных результатов исследования в виде построения графиков, гистограмм или диаграмм (линейных, объемных, кольцевых и т.д.) с помощью Excel (Business Excel);
- сформулировать выводы по результатам проведенной технологической практики.

Результат: четкое представление о состоянии процессов (явлений) на предприятии, база данных анализа организации и результаты в виде аналитической записки: описание, таблицы, графики, гистограммы или диаграммы (линейные, объемные, кольцевые и т.д.), согласно выбранной темы исследования.

Задание 4.

Представлять итоги проделанной работы в виде отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Сформулировать (совместно с научным руководителем и Руководителем магистерской программы) название темы исследования.

Результат: наличие презентации отчета по практике и формулирование темы магистерской диссертации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА).

Преддипломная практика преследует цель – разработать рекомендации, определить пути совершенствования тех или иных процессов (явлений) на предприятии и оценить эффективность их применения, исследуемого в рамках магистерской диссертации, при этом используются данные результатов технологической практики. В качестве индивидуального задания на этой практике магистранты разрабатывают рекомендации, определяют пути совершенствования тех или иных процессов (явлений) в организации, проводят расчеты по оценке эффективности их применения, в рамках выбранной темы исследования, которое должно соответствовать выбранному общему направлению магистерской работы. Результат исследования, полученный в рамках преддипломной практики, является основой для подготовки 3 главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики в **организации** необходимо выполнить следующий вариант индивидуального задания:

Задание 1.

I. Выбор (согласованный с научным руководителем темы исследования из следующего списка:

1. Меры, направленные на обеспечение оптимальной структуры капитала фирмы (на примере ...).
2. Меры по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
3. Меры по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
4. Меры по совершенствованию управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
5. Меры по совершенствованию управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
6. Меры по совершенствованию управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
7. Пути совершенствования организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
8. Меры по совершенствованию формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
9. Пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
10. Пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере ...).
11. Меры по совершенствованию управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
12. Резервы повышения эффективности использования основных средств на предприятии (на примере...).
13. Пути снижения себестоимости выпускаемой продукции (на примере...).
14. Меры по минимизации предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
15. Пути совершенствования антикризисного управления финансами на предприятии (на примере...).
16. Пути совершенствования арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
17. Пути совершенствования банковское кредитование малого бизнеса в России (на примере...).
18. Пути совершенствования управления валютными рисками (на примере...).

19. Пути совершенствования внешнеэкономической деятельности корпорации (с привлечением данных...)
20. Пути финансового оздоровления предприятия при диагностике вероятности банкротства (с привлечением данных...).
21. Пути совершенствования доверительного управления собственностью фирмы (на примере...).
22. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
23. Пути совершенствования инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).
24. Пути совершенствования и перспективы развития инвестиционной компании (на примере...).
25. Меры, направленные на совершенствование эффективности инвестиционного проекта (на примере...).
26. Меры по совершенствованию иностранных инвестиции в российской экономике (на примере...).
27. Пути оптимизации капитала фирмы (на примере...).
28. Совершенствование методов управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере...).
29. Пути совершенствования кредитным риском и регулирования им (на примере...).
30. Пути совершенствования лизинга в России (на примере...).
31. Методы совершенствования активного управления портфелем ценных бумаг (на примере...).
32. Методы совершенствования пассивного управления портфелем ценных бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере...).
33. Методы совершенствования по повышению стоимости инновационных бизнес – линий.
34. Пути совершенствования механизма инновационного развития венчурного предприятия.
35. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности отрасли.
36. Пути совершенствования эффективности инвестиций в человеческий капитал.
37. Совершенствование управления предпринимательскими рисками инновационной деятельности (на примере...).
38. Пути совершенствования методов оценки и финансирования стартапов.
39. Совершенствование развития хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере...).
40. Пути совершенствования инвестиционной политики венчурного предприятия.
41. Пути снижения рисков в инвестиционной деятельности (на примере...).
42. Меры по совершенствованию развития роли коммерческих банков России для малого и среднего бизнеса.
43. Совершенствование экономической эффективности слияний (поглощений) компаний (с привлечением данных...)
44. Совершенствование методов управления валютными и процентными рисками.
45. Пути совершенствования эффективности опционных стратегии.
46. Пути совершенствования и перспективы развития механизмов кредитования (на примере...).
47. Пути снижения и перспективы развития страховых финансовых рисков в РФ.
48. Пути совершенствования по управлению внеоборотными активами предприятия (на примере...).
49. Пути совершенствования по управлению долгосрочным заемным капиталом (на примере...).
50. Пути совершенствования по управлению источниками финансирования предпринимательской деятельности (на примере...).
51. Пути совершенствования по управлению капиталом современной фирмы (на примере...).

52. Пути совершенствования по управлению краткосрочным заемным капиталом (на примере...).

53. Пути совершенствования по управлению оборотными активами предприятия (на примере...).

54. Пути совершенствования по управлению прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере...).

55. Пути совершенствования по управлению себестоимостью продукции предприятия (на примере...).

56. Пути снижения финансовых рисков (с привлечением данных...).

57. Пути совершенствования по управлению рисками в страховании... (вид страхования) (на примере...).

58. Пути совершенствования привлечения финансовых ресурсов предприятием с помощью факторинга (с привлечением данных...).

59. Пути совершенствования финансового планирования на предприятии (на примере...).

60. Совершенствование финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности.

61. Пути совершенствования и развития использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере...).

62. Пути совершенствования и развития по формированию собственного и заемного капитала корпораций (с привлечением данных...)

63. Пути совершенствования и развития по формированию финансового плана венчурного предприятия.

64. Пути оптимизации стоимости (цены) капитала корпорации (с привлечением данных...) Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и Руководителем магистерской программой.

II. Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем. Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.

Результат: план практики и выбранная тема исследования.

Задание 2.

Носит индивидуальный характер. Связано с темой магистерской диссертации и соответствующего места прохождения преддипломной практики, а так же базируется на основе данных финансово-экономического анализа состояния организации (корпорации, отрасли, региона и т.д.), которая ранее была проведена на предыдущей практике (технологической), и полученных выводов, включает в себя такие виды работ:

- изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию анализируемого в магистерской диссертации конкретной темы исследования;
- разработка рекомендаций, определение путей совершенствования тех или иных процессов (явлений) в организации;
- проведение расчетов по оценке эффективности их применения;
- интерпретация полученных результатов исследования в виде построения графиков, гистограмм или диаграмм (линейных, объемных, кольцевых и т.д.) с помощью Excel (Business Excel формирование заключения по теме исследования);
- сформулировать выводы по результатам проведенной преддипломной практики.

Результат: сформулированные предложения по совершенствованию тех или иных процессов (явлений) в организации и оценка их эффективности.

Задание 3.

Представлять итоги проделанной работы в виде отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Результат: наличие отчета по практике.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные. -М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>
2. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров/ Балакина Р.Т.— Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 332 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586>
3. Баллод Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18819>
4. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054>
5. Янчевский В.Г. Инновационный менеджмент. Понятия и категории [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Янчевский В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28081>
6. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967>. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Берестов В.В. Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48781>
2. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. - 67 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>
3. Тавасиев А.М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление» / Тавасиев А.М., Мурычев А.В.— Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52042>
4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации»/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.aci.aha.ru Большой энциклопедический словарь
2. www.banki.ru Информационно-финансовый портал
3. www.cbr.ru Официальный сайт Центрального Банка РФ
4. www.cbr.ru Информация по кредитным организациям
5. www.cnb.dvo.ru Библиотеки России
6. www.consultant.ru Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. www.data.gov.ru Открытые данные государственных органов
8. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития
9. www.expert.ru Сайт журнала «Эксперт»
10. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
11. www.fedcom.ru Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ
12. www.finbook.biz Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам

13. www.fgosvo.ru Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
14. www.garant.ru Информационно-правовая система «Гарант».
15. www.gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики.
16. www.ict.edu.ru Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
17. www.i-exam.ru Интернет-тестирование в сфере образования
18. www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система «IPRbooks»
19. www.link.springer.com Базы данных издательства Springer
20. www.dengi.kommersant.ru Сайт журнала «Коммерсант.ru. Деньги».
21. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
22. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ.
23. www.mse.ru Официальный сайт Московской Фондовой Биржи
24. www.lexpro.ru Информационно-справочная система «LexPro».
25. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
26. www.neicon.ru Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН)
27. www.nns.ru Национальная электронная библиотека
28. www.rsl.ru Сайт Российской государственной библиотеки
29. www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
30. www.webofscience.com База данных Web of Science Core Collection

7.4. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ.
9. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
12. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
13. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
14. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
15. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И «Об обязательных нормативах банков»
16. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 35171

17. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов». 19. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
Программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью, компьютерная техника, мультимедиа-проектор.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (практикой по профилю профессиональной деятельности) осуществляются ведущей кафедрой. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с профильными организациями. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от института должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от профильной организации. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и выдает характеристику работе студента в период практики.

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

Оформление и защита отчета по практике

Не позднее, чем за неделю до защиты отчета студент обязан предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике, дневник практики (включает в себя титульный лист, индивидуальное задание на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики, справку о прохождении инструктажа, отзыв о работе студента руководителем практики от вуза и от профильной организации).



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
студента**

фамилия, имя, отчество

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки: 38.04.01 Экономика
направленность (профиль): финансы, инвестиции, банки

Место прохождения практики _____
наименование предприятия

Руководители практики от СГТИ:

должность, ФИО

Руководитель практики
от профильной организации:

должность, ФИО

Обнинск 20__

25

Планируемые результаты практики: прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1);
- Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности (ПК-2);
- Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (ПК-3);
- Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4);
- Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. (ПК-5);
- Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-6);
- Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-7);
- Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-8);

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /
подпись ФИО, должность

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от СГТИ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Обучающийся _____

Место прохождения практики _____

Курс _____, группы _____

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
5.	Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Среднерусского гуманитарно-технологического института

(ФИО)

- В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности (ПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (ПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-7) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть).

Руководитель практики от профильной организации:

_____	_____ / _____
должность	подпись / ФИО
	М.П.
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	

ОТЗЫВ

работы студента руководителем практики от СГТИ

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности (ПК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (ПК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-5) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-7) – **да/ нет** (подчеркнуть);

– Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть).

Оценка _____

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /
подпись ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20__ г.